

# Dexter frånvarohantering

---

## Lathund för vårdnadshavare



Frånvaroanmälan om Dexter är otillgängligt:

**018-34 79 04**

Ev. frågor och funderingar:

**018-34 79 02**

**[rebecka.snobohm@knivsta.se](mailto:rebecka.snobohm@knivsta.se)**

## Logga in

1. Öppna din webbläsare
2. Skriv in adressen nedan, spara gärna sidan som favorit. ★

<https://knivsta.dexter-ist.com/Knivsta/sso>

3. Välj "Vårdnadshavare" och du uppmanas att starta ditt Bank-ID.



Vårdnadshavare ➤

Personal och elev ➤

4. När du kommer in på sidan nu, så ser du denna ruta. Här kan du direkt välja att anmäla dagens frånvaro om barnet är sjukt, se en översikt på frånvaron och annat.

**::Välkommen**

Välkommen till Dexter, !

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

Thunmanskolan

➤ <a href="#">Anmäl frånvaro</a>	➤ <a href="#">Elevkort</a>
➤ <a href="#">Frånvaro</a>	➤ <a href="#">Frånvarolista</a>
➤ <a href="#">Schema - elev</a>	

Lägger du in frånvaron direkt i Dexter behöver du inte ringa också 😊

## Anmäla frånvaro

1. Välj "Anmäl frånvaro".



**::Välkommen**

Välkommen till Dexter, [namn]!

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

[namn], Thunmanskolan

- [Anmäl frånvaro](#)
- [Elevkort](#)
- [Frånvaro](#)
- [Frånvarolista](#)
- [Schema - elev](#)

2. Här gör du dina val för frånvaroorsak och datum.

Obs 1: Om barnet är hemma hela dagen behöver **endast datum** fyllas i.

Obs 2: **Ledigheter** läggs in utav skolan när ledighetsansökan är beviljad, och dyker då upp som "Beviljad ledighet" med tillhörande sökta datum.



**::Registrera anmäld frånvaro**

Namn: [namn] [Visa frånvaro under läsåret](#)

Klass: [klass]

Födelsedatum: [datum]

**Aktuell anmäld frånvaro**

	Orsak	Startdatum	Slutdatum	Ta bort
1	Anmäld frånvaro	[datum]	[datum]	<a href="#">Ta bort</a>
2	Beviljad ledighet	[datum]	[datum]	<a href="#">Ta bort</a>

**Anmäl frånvaro**

Orsak	Startdatum	Tid(HH:mm)	Slutdatum	Tid(HH:mm)
Välj orsak	2015-11-10	[tid]	2015-11-10	[tid]

Välj "Anmäld frånvaro"

Datum för frånvaro

Frånvarande någon speciell tid  
(t.ex. tandläkarbesök)

## Frånvaroöversikt

1. För att se ditt/dina barns frånvaro för en längre period väljer du "Frånvaro" på startsidan.



**::Välkommen**

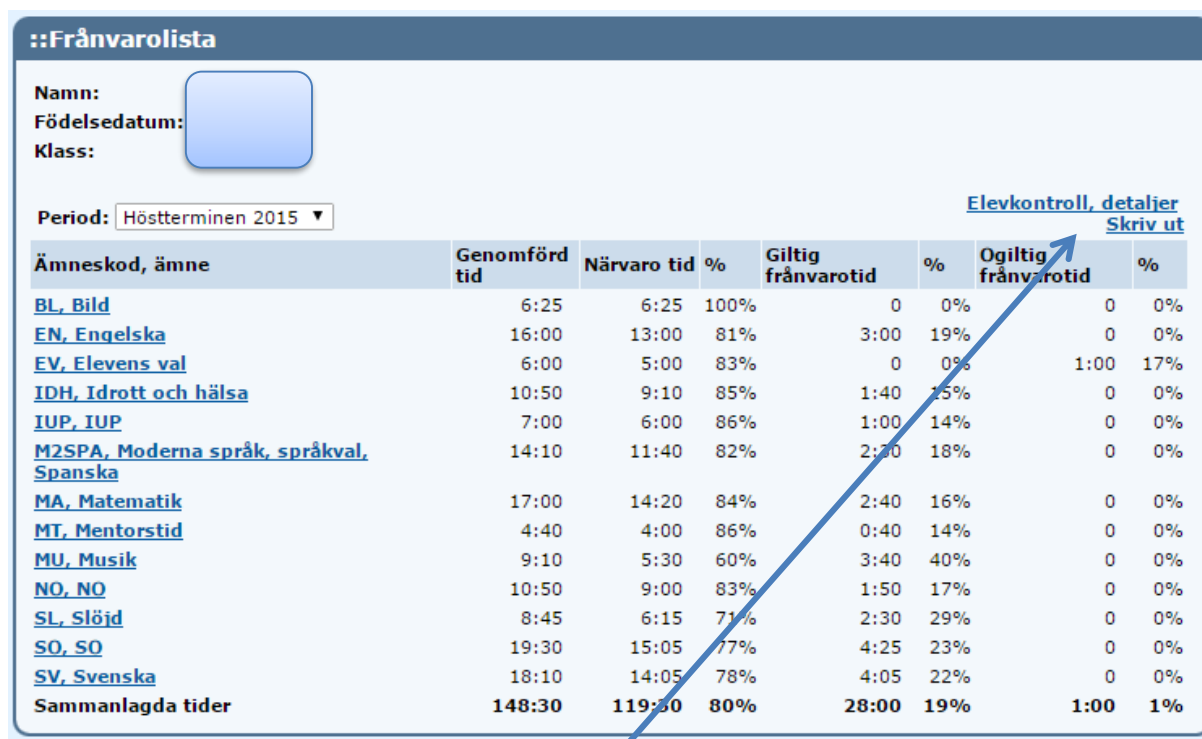
Välkommen till Dexter, [redacted]!

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

[redacted] **Thunmanskolan**

- [Anmäl frånvaro](#)
- [Frånvaro](#)
- [Schema - elev](#)
- [Elevkort](#)
- [Frånvarolista](#)

2. Denna ruta kommer upp. Här ser du den sammanlagda frånvaron på lektioner för höstterminen 2015.



**::Frånvarolista**

Namn: [redacted]  
Födelsedatum: [redacted]  
Klass: [redacted]

Period: Höstterminen 2015

[Elevkontroll, detaljer](#)  
[Skriv ut](#)

Ämneskod, ämne	Genomförd tid	Närvaro tid	%	Giltig frånvarotid	%	Ogiltig frånvarotid	%
<a href="#">BL, Bild</a>	6:25	6:25	100%	0	0%	0	0%
<a href="#">EN, Engelska</a>	16:00	13:00	81%	3:00	19%	0	0%
<a href="#">EV, Elevens val</a>	6:00	5:00	83%	0	0%	1:00	17%
<a href="#">IDH, Idrott och hälsa</a>	10:50	9:10	85%	1:40	15%	0	0%
<a href="#">IUP, IUP</a>	7:00	6:00	86%	1:00	14%	0	0%
<a href="#">M2SPA, Moderna språk, språkval, Svenska</a>	14:10	11:40	82%	2:30	18%	0	0%
<a href="#">MA, Matematik</a>	17:00	14:20	84%	2:40	16%	0	0%
<a href="#">MT, Mentorstid</a>	4:40	4:00	86%	0:40	14%	0	0%
<a href="#">MU, Musik</a>	9:10	5:30	60%	3:40	40%	0	0%
<a href="#">NO, NO</a>	10:50	9:00	83%	1:50	17%	0	0%
<a href="#">SL, Slöjd</a>	8:45	6:15	71%	2:30	29%	0	0%
<a href="#">SO, SO</a>	19:30	15:05	77%	4:25	23%	0	0%
<a href="#">SV, Svenska</a>	18:10	14:05	78%	4:05	22%	0	0%
<b>Sammanlagda tider</b>	<b>148:30</b>	<b>119:30</b>	<b>80%</b>	<b>28:00</b>	<b>19%</b>	<b>1:00</b>	<b>1%</b>

3. Du kan genom att välja "Elevkontroll, detaljer" få upp detaljerad frånvaro för olika veckor, grafisk översikt mm. Du kan även skriva ut frånvaron.

## Övriga val på startsidan

1. Information om:

### Schema – elev

Här kan du se barnets schema för alla veckor. Du kan även skriva ut schemat.

### Elevkort

Här kan du se barnets uppgifter såsom adress, telefon, klass. Du kan även se barnets klass, mentorer och ansvarig rektor.

### Frånvarolista

Här kan du se barnets frånvaro med översikt.



**::Välkommen**

Välkommen till Dexter, !

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

, Thunmanskolan

- [Anmäl frånvaro](#)
- [Frånvaro](#)
- [Schema - elev](#)
- [Elevkort](#)
- [Frånvarolista](#)

## Mitt konto

1. På övre menyn när du står på startsidan hittar du "Mitt konto". Där har du följande val med tillhörande betydelse.

### Ändra telefon/epost

Här ändrar du dina telefon- och epostuppgifter. **Observera att du måste ange en epostadress här för att få aviseringar om frånvaro direkt i mailen.** Du kan även ställa in dina notifieringar, om du vill ha det bara via epost eller via sms – eller både och. Adressen går dock inte att ändra här i Dexter, den är automatiskt kopplad till elevregistret/folkbokföringsregistret.

The screenshot shows the Dexter web interface. At the top left is the logo "Dexter - en lösning från IST". A blue arrow points to the "Mitt konto" tab in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is "Startsida - Ändra adressuppgifter". There are two main panels:

- ::Mina kontaktuppgifter**: This panel contains a description: "Här kan du uppdatera dina personliga adressuppgifter så att informationen alltid är aktuell." It includes several input fields: "c/o-adress:", "Utdelningsadress:", "Postnummer: Ort:" (with "KNIVSTA" pre-filled), "Tel. hem:", "Tel. mobil:", "Tel. arbete:", "E-postadress:", and "Upprepa e-postadressen (görs vid ändring):". At the bottom are "Bekräfta" and "Avbryt" buttons.
- ::Notifieringsinställningar**: This panel contains two checked checkboxes: "Skicka SMS: när frånvarosanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro" and "Skicka e-post: när frånvarosanmälan görs via talsvar och vid ogiltig elevfrånvaro". At the bottom are "Ok" and "Avbryt" buttons.

Two blue arrows are overlaid on the image: one points to the "Mitt konto" tab, and another points from the "E-postadress:" field in the first panel to the "Skicka e-post:" checkbox in the second panel.

## Frånvarorapport

1. Du kan välja "Frånvarorapport" i övre menyn och söka fram detaljerade frånvarorapporter.



## Frånvarooanmälan via telefon..

..går bra om Dexter är otillgängligt.

Ring då på:

**018-34 79 04**