

## LEDIGHETSANSÖKAN ELEV

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § i skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta		Personnummer
Vårdnadshavarens namn, v g texta		Telefonnummer
Vårdnadshavarens namn, v g texta		Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m – t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledighet		
Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		
Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.		
Vårdnadshavarens underskrift		Vårdnadshavarens underskrift

### Ifylls av lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte		Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentarer och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Ansvarig lärarens underskrift	

### Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Datum	Rektors underskrift